



ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ ОБЕДИНЕН ДЕТСКИ КОМПЛЕКС

гр. Кюстендил, ул. „Марин Дрянов“ №7; тел. 078/55-06-15, 078/55-06-16; e-mail: odk.kn@abv.bg; www.odkkjustendil.com

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР



Б. МАЛЧИНОВ

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЕДИНЕН ДЕТСКИ КОМПЛЕКС ГРАД КЮСТЕНДИЛ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

I. ЦЕЛ

■ Утвърждаване на ОДК като център за подкрепа за личностно развитие в Община Кюстендил за осъществяване на държавната политика за обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на общинско ниво, за развитие на социалните контакти, интересите, способностите и потребностите на децата в свободното време с цел обогатяване, разширяване и допълване на знанията, уменията и навиците, придобити в училище.

■ Изграждане на научно-познавателна, нравствена, естетическа, здравна, екологическа и физическа култура, личностно развитие на децата и учениците в демократичното гражданско общество и възпитаването им като граждани на 21 век и Обединена Европа.

■ Изграждане на свободна, морална и инициативна личност, която като български гражданин уважава законите и правата на другите, техния език, религия и култура.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Осмисляне на свободното време, стимулиране и развитие на познавателните интереси, творческите способности и заложби, на компетентностите и изявата на

- децата и учениците, подпомагане на даровитите и талантиви деца и ученици в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта в Община Кюстендил.
2. Интегриране на дейността на ОДК с учебните заведения на територията на общината, работещи с деца в неравностойно социално положение, със специални образователни потребности и деца от други етнически общности с цел тяхното социализиране.
 3. Чрез организиране и провеждане на интересни и разнообразни дейности в ОДК да се разшири обхвата на работа с тийнейджърите.
 4. Изграждане у децата на умения и навици за здравословен и природосъобразен начин на живот, формиране на гражданска култура и уважение към човешката личност, приобщаване към националните и общочовешки ценности.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Предмет на дейност на ОДК е оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие чрез удовлетворяването на детските интереси, потребности и дарования в различни форми на изява в областта на изкуствата, забавно-развлекателната дейност, науките и технологиите, екскурзионно-туристическата дейност и спорта. Организиране на дейности в свободното време на учениците, с цел надграждане постигнатото в училище. Чрез неформалното обучение, осъществявано в педагогическите форми на ОДК, повишаване нивото на знанията, уменията и навиците в областта на науката, изкуството, спорта и организиране на изяви, задоволяващи детската потребност от общуване, развлечения, игри и отдиш.

IV. ДЕЙНОСТИ И ФОРМИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ НА ОДК

Обучението в ОДК се осъществява чрез индивидуална работа, работа в различни организационни педагогически форми, масови прояви и публични изяви. Те са отворени, мобилни и динамични по време, организация на работа, с различен състав и възраст.

Формите и организацията на работа се приемат от Педагогическия съвет и се утвърждават от директора на ОДК на основата на предварителни проучвания на интересите на децата, а записването в съответните форми става със заявления за желаната форма, подписани от родителите до директора на ОДК.

А. Дейности за подобряване на учебно-възпитателната работа по изпълнение на основните задачи и цели:

1. Приемане на актуализирана Стратегия за развитие, форми на обучение и План за обучение през учебната 2022/2023 г.

Срок: до 30.09.2022 г.

Отг. Директорът и ПС

2. Създаване на необходимата организация за начало на учебната година:
– актуализиране и приемане на правилници и планове регламентиращи дейността на

ОДК през учебната година;

- утвърждаване на годишните тематични разпределения и програмите за обучение;
- изготвяне и утвърждаване на организацията на учебния ден в ОДК;
- подsigуряване на материали за работа в ОПФ в ОДК.

Срок: до 30.09.2022г.

Отг. Директорът, ПС и зав. АТС

- приемане на заявленията на участниците в организационните педагогически форми;
- сформирание на постоянните групи;
- попълване на данните в Списък-образец №3 и подаване на данните към НЕИСПУО.

Срок: до 05.10.2022 г.

Отг. Директорът, организатор обучение

3. Целогодишна рекламна дейност за популяризиране и отразяване дейността в ОДК

Срок: всеки месец

Отг. Организатор обучение

4. Изготвяне планове за организиране свободното време на учениците през лятната ваканция (Програма "Детско лято 2023").

Срок: м. април, 2023 г.

Отг. Директорът и учителите

5. Отчитане на резултатите от обучението за I учебен срок и за учебната година

Срок: м. февруари, м. юли

Отг. Директорът и учителите

6. Поддържане парка около ОДК с участието на учителите и децата от групите

Срок: по график

Отг. Директорът, помощен персонал,
учители и ученици по групи

7. Повишаване качеството на организация и управление на обучението в обединенията по интереси.

Срок: през годината

Отг. Директорът

V. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Организирано е като система от дейности, насочени към формиране на нагласа у учениците за участие в изграждането на демократично гражданско общество:

1. Усвояване на социални знания и умения от децата чрез заниманията в обединенията по интереси, за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

Срок: постоянен

Отг. учителите и ръководителите

2. Да се възпитава у учениците съзнателно отношение към труда и изграждане на култура на поведение в ученическите общности.

Срок: постоянен

Отг. учителите и ръководителите

VI. ОСНОВНИ ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ОДК

- Възпитателната работа да бъде насочена към формиране у учениците творческо отношение към труда и прилагане на придобитите знания в практиката.

Срок: постоянна задача

Отг. учителите и ръководителите

- Осъществяване на възпитателната работа чрез учебното съдържание на всички обединения по интереси. Конкретизиране на възпитателните цели и задачи в учебните занимания.

Срок: постоянен

Отг. учителите и ръководителите

- Осигуряване условия за личностна изява на ученика в ОПФ, в масовите прояви на ОДК и в публичните изяви на общинско, областно, национално и международно равнище.

Срок: постоянен

Отг. учителите и ръководителите

- Организиране и провеждане в присъствие на родители, настоятелство и граждани на сценични изяви, продукции и спортни прояви.

Срок: периодично

Отг. Директорът

- Участие в национални детски празници, конкурси, олимпиади и състезания по Националния календар за изяви по интереси на МОН.

Срок: през учебната 2022/2023 г.

Отг. Директорът

VII. ТРАДИЦИОННИ ПРАЗНИЦИ, ИЗЛОЖБИ И КОНКУРСИ

1. Участие в НК „Вълшебният свят на Родопите“ и НК „Фотоприказки“ – Кърджали 2022.

- Отг. Л. Радкова
2. Участие в Национален конкурс „Златна есен – плодове на есента” – Севлиево 2022г..
Срок: 23.10.2022 г.
Отг. Л. Радкова, К. Борисова
3. Участие в Националната седмица на четенето
Срок: м.10.2022 г.
Отг. А. Кръстева
4. Организация и участие в националната кампания за безопасност на движението „Посланията на есенния лист“
Срок: м.11.2022 г.
Отг. Директорът, учителите
5. Участие в Национални състезания по науки и технологии с ученици от V до VII клас (по природни науки и екология за представяне и защита на проекти) – регионален етап; гр. София.
Срок: 10-12.12.2022 г.
Отг. В. Кръстева
6. Участие в Национален конкурс по народно приложно изкуство „От Коледа до Васильовден”.
Срок: м.12.2022 г.
Отг. К. Борисова, Л. Радкова
7. Организация и участие в общински конкурс за детски литературни творби, детски рисунки, пана, маски, сурвачки на тема „Коледа е, стават чудеса”.
Срок: 17.12.2022 г.
Отг. Л. Радкова, К. Борисова, А. Кръстева, Б. Цонев
8. Участие в Зимен празник в Осоговската планина
Отг. Т. Станчева
Срок: м. 01.2023г.
9. Участие в Национален конкурс „Трифон Зарезан”
Срок: 14.02.2023 г.
Отг: Л. Радкова, К. Борисова

10. Участие в Национален конкурс „Моите детски мечти”
Срок: м.02.2023 г.
Отг: Л. Радкова, К. Борисова
11. Участие в Национален конкурс „С очите си видях бедата”
Срок: м.03.2023
Отг: Л. Радкова
12. Участие в Национален конкурс за детска рисунка „Пролет върху листа” – гр. Кюстендил.
Срок: м. 03.2022 г.
Отг: Л. Радкова
13. Организация и участие в Творческо предизвикателство „Икар 2023” – конкурс за нестандартни летателни апарати изработени от ученици и Демонстрация на любителски ракети, самолети и планери „Осогово 2023”
Срок: 22.04.2023 г.
Отг: Директорът, Н. Николов
14. Участие в международен детски фестивал „Млади таланти” – София.
Срок: м. 04.2023 г.
Отг: Л. Радкова, К. Борисова,
Р. Маджарски, А. Кръстева
15. Участие в НК „Лазарка мома гиздава”.
Срок: м.04.2023г.
Отг: К. Борисова
16. Участие в Национален фестивал „Наука на сцената” – гр. Севлиево.
Срок: м.04.2023 г.
Отг: В. Кръстева
17. Участие в Националното ученическо състезание „Природата – наш дом” – София.
Срок: м.04.2023 г.
Отг: Л. Радкова, В. Кръстева
18. Участие на школата по изобразително и приложно изкуство в детски пленер, част от XXIV Международен детски конкурс „Южни слънца” – гр. Петрич.
Срок: м. 05.2023 г.
Отг: Л. Радкова
19. Детски празник на талантите „Да докоснеш дъгата”.

Срок: м. 5.2023 г.
Отг: Директорът, А. Кръстева

20. Участие в Национален конкурс за изобразително изкуство „Вълшебният свят на Ангел Каралийчев“ – София.

Срок: м.05.2023 г.
Отг: Л. Радкова

21. Участие в Национален конкурс „Космосът – настояще и бъдеще на човечеството“ – София.

Срок: м. 05.2023 г.
Отг: Н. Николов

22. Участие в Международен екологичен форум „Сребърна“ (Национален конкурс за ученически проекти по екология и опазване на околната среда „Сребърна – 2023“), гр. Силистра.

Срок: 04-05. 06.2023 г.
Отг: В. Кръстева

23. Организация и участие в Общински конкурс „Кюстендил – това е моят град“.

Срок: м. 05.2023 г.
Отг: Л. Радкова, К. Борисова, Б. Цонев

24. Организация и участие в Национален пленер „Моят талант вдъхновен от моя учител“ – посветен на учителя и художник Зинови Лазов.

Срок: м.6-7.2023 г.
Отг: Директорът, Л. Радкова.

VIII. СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ

A. Задачи

1. Участие в общински състезания, турнири и спортни прояви, съгласно плана на Община Кюстендил.

Срок: по график
Отг: Учителите от област „Спорт“

2. Участие в състезания от Националния спортен календар.

Срок: по график
Отг: Учителите от област „Спорт“

3. Организиране и провеждане на общински спортни състезания и турнири за деца и ученици.
Срок: по график
Отг: Учителите от област „Спорт“
 4. Организиране и провеждане на излети, походи, екскурзии.
Срок: по график
Отг: Учителите от област „Спорт“
 5. Участие на школата по шахмат в областни, зоновы, републикански и международни състезания и турнири по шахмат и спортно ориентиране.
Срок: по график
Отг: А. Анев
- Б. Спортно-състезателни и спортно-развлекателни дейности
1. Участие в Световния ден на ходенето.
Срок: 03.10.2022 г.
Отг: К. Мандалски
 2. Участие в ученически игри – общински, областни, зоновы.
Срок: постоянен
Отг: Вл. Зарев, А. Анев
 3. Общински есенен турнир по футбол за ученици IV клас.
Срок: м. 10.2022 г.
Отг: К. Мандалски
 4. Коледни турнири по тенис на маса и шахмат.
Срок: 12-19.12.2022г.
Отг: Вл. Зарев, А. Анев
 5. Общинско лекоатлетическо състезание „Лъвски скок“ за ученици от V клас.
Срок: 02.03.2023 г.
Отг: К. Мандалски, Кр. Стоименов,
Вл. Зарев.
 6. Общински пролетен турнир по футбол за ученици IV клас.
Срок: 24.03.2023 г.
Отг: К. Мандалски
 7. Общински пролетен турнир по футбол за ученици V клас.
Срок: 28.04.2023 г.
Отг: К. Мандалски

8. Участие в Ден на предизвикателството

Срок: 30.05.2023 г.

Отг: К. Мандалски, Кр. Стоименов,
Вл. Зарев

9. Общинско състезание „Бързи, смели, сърчни“ – с децата от II клас от училищата в Община Кюстендил.

Срок: 19.05.2023 г.

Отг: К. Мандалски, Кр. Стоименов,
Вл. Зарев

10. Организация и участие в „Зелено семейно приключение“ 2023

Срок: м. 05.2023 г.

Отг: Кр. Стоименов, К. Мандалски.

11. Общински летен шахматен турнир.

Срок: 19-26.06. 2023 г.

Отг: А. Анев

IX. ПОДПОМАГАНЕ ПРОЦЕСА НА ИНТЕГРАЦИЯ НА ДЕЦАТА ОТ РАЗЛИЧНИТЕ ЕТНОСИ И ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

1. Постоянен обмен на информация и опит между ОДК и ръководствата на училищата и институциите, и педагозите, работещи с тези деца от IV ОУ и ДЦ „Вяра, Надежда, Любов“.
2. Осъществяване на партньорство между ОДК и културните институции.
3. Създаване на предпоставки за по-успешна социализация на децата от различни етнически малцинства.
 - 3.1. Организиране на съвместни дейности в ОДК.
 - 3.2. Включване на децата от различните етноси и деца със специални образователни потребности в конкурси, състезания и празници, организирани от ОДК.

X. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Участие в квалификационните курсове по желание на учителите на регионално и национално ниво.

Срок: през годината

Отг: Директорът

2. Абониране на ОДК за необходимите педагогически издания.

Срок: м. 11.2022 г.

Отг: Директорът

XI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Учителите на ОДК да осъществяват контакти с родителите на учениците чрез:
 - индивидуални срещи
 - групови срещи
 - родителски срещи

Срок: през годината
Отг: учителите
2. Работа с медиите с цел популяризация и реклама на художествено-творческите, масово-развлекателните и спортно-състезателните дейности на ОДК.

Срок: през годината
Отг: Директорът, Б. Цонев
3. Осъществяване на контакти и съвместна работа с неправителствени организации и фондации.

Срок: през годината
Отг: Директорът, учителите
4. Работа с Настоятелството на ОДК за подобряване на МТБ и финансово обезпечаване на масови прояви.

Срок: през годината
Отг: Директорът, учителите
5. Взаимодействие с отдел „Култура и духовно развитие“ към Община Кюстендил с цел участие в общински празници.

Срок: през годината
Отг: Директорът и учителите
6. Работа по проекти.

Срок: през годината
Отг: Директорът и учителите

XII. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА

1. Ежедневен контрол:
 - Хигиена на ОДК и района му.
 - Състоянието на МТБ.
 - Спазване на правилника за вътрешния трудов ред.
2. Ежемесечен контрол:
 - Водене на учебната документация, планирани инициативи, присъствието на децата в учебни занимания.
3. Набиране на информация за резултатите от обучението чрез:
 - Провеждане на тестове и анкети.
 - Среща-разговори с децата.

- Посещение на планиваните инициативи в обединенията по интереси.
- Проверка на готовността на ОДК за действия при природни бедствия и екстремни ситуации.

XIII. ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА

1. Опазване на УТС и МТБ на ОДК.
2. Периодичен ремонт на УТС и МТБ.
3. Настоятелството на ОДК и Комисията за даренията да оказва съдействие на Ръководството на Комплекса за набиране на средства за подобряване на МТБ и дейността на ОДК.

Годишният план за дейността на ОДК – гр. Кюстендил е актуализиран на заседание на Педагогическия съвет, проведено на 29.09.2022 г.